

«Келісілді»
Әйтеке би ауданының
білім бөлімі басшысы
С.Б.Биртаева _____

«Қаралды»
№1 педагогикалық
кеңесте
29.08.2025 ж

«Бекітілді»
«Балдәурен» МДҰ
басшы м.у.а
Ж.Қ.Мырзабек 

**МКҚК «Балдәурен» мектепке дейінгі ұйымының
2025-2026 оқу жылындағы
жылдық жоспары**

Жамбыл ауылы

I бөлім. «Балдәурен» мектепке дейінгі ұйымы.

Мекен-жайы: Жамбыл ауылы, Тыңгерлер көшесі №13

Оқыту тілі: қазақша

Топтар саны: аралас 1 топ

Балалар: 25

Кадрлармен қамтамасыз етілуі: 4 педагог

1.1. Өткен оқу жылының жұмыс қорытындысы.

Жұмыс бағыттары	Нәтиже көрсеткіштері	Келесі мақсаттар
Білім саласы бойынша оқу қызметі		
-Дене тәрбиесі	Педагогтың көрсетуімен ертеңгілік жаттығудың кешендерін орындайды; Өздігінен түрлі ойындар ойнайды, ойын ережелерін сақтайалады; Спорттық ойындардың элементтерін орындайды; шынықтыру түрлерін, өз-өзіне қызмет көрсетудің дағдыларын игерген.	Бұрын игерген біліктерін бекіту және олардың орындалу сапасын жоғарылату. Велосипед,самокат тебу.Үш дөңгелекті велосипед және самокат тебу. Оңға, солға бұрылыстарды орындау;Түрлі жағдайда тепе-теңдікті сақтау;
- Сөйлеуді дамыту; - Көркем әдебиет; - Қазақ тілі;	Тілде сөйлемдердің әртүрлі түрлерін, қосымшаларды қолданады; Жеке тәжірибесінен суреттің мазмұны бойынша шағын әңгімелер құрастырады. Театрландырылған әрекеттің түрлі жұмыс тәсілдерін меңгерген;	Таныс сюжеттер бойынша ертегілерді драмалау; Умение отвечать на короткие вопросы простыми предложениями
-Математика негіздері - Құрастыру	5 көлемінде санай алады, сандарды ретімен атайды;Құрылыс бөлшектерін атайды, оларды құрылымдық қасиеттерін ескере отырып, пайдаланады;	Балабақшаның ауласындағы және маңайдағы өсімдіктерді, көкөністер мен жемістердің 4-5 түрін, бөлме өсімдіктерін, ағаштар мен бұталарды атауға үйрету;Уақытты бағдарлау. Таңертең, күндіз, кеш, түн тәулік бөліктерін ажырату және атай білу дағдыларын қалыптастыру.
-Сурет салу; - Мүсіндеу; - Жапсыру; - Музыка	Үлгі бойынша пішінін, пропорциясын ескере отырып, сурет салады.Адамның пішінін (дене бөліктерін: бас, кеуде, қолдары, аяқтары) мүсіндейді;Қысқа және ұзын жолақтарды, дөңгелек пішіндерді қияды;	Әртүрлі сипаттағы, қарқындағы музыканы қабылдау, музыкаға деген өзіндік қатынасын, ол туралы пікірін айту;пішінін ескере отырып, ою-өрнекті орналастыру, элементтер бірізділігін олардың арасындағы арақашықтықтарды сақтау,
- Қоршаған әлеммен таныстыру;	Отбасының ересек мүшелерінің еңбегі туралы біледі;Ойыншықтарға, кітаптарға, ыдыстарға ұқыпты қарайды; Кейбір мамандықтардың маңызын, атауларын біледі; Өсімдіктер мен жануарлардың өсіп-өнуіне қажетті кейбір жағдайларды біледі; 4-5 үй және жабайы жануарларды, қыстап қалатын және жыл құстарын, жәндіктерді, өсімдіктерді, бұталарды, ағаштардыатайды;	Кейбір бауырмен жорғалаушылар туралы түсініктерін қалыптастыру. Қарапайым тәжірибелерді жүргізуге қызығушылық пен зейін аударуға тәрбиелеу.
Кадрлармен жұмыс.	Педагогтардың әдістемелік шеберлігі көтерілді	Педагогтардың іскерлік шеберлік мақсатын арттыруда ұжым мүшелеріне психологиялық көмек көрсету.
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналары арасында педагогтарға деген құрмет дәрежесі көтерілді, оны олардың ұжымда өткізілген барлық іс-шараларға қатысуынан көруге болады.	Салауатты өмір салтын қалыптастыруда спорттық іс-шараларға ата-аналарды тарту. Ата-аналарды мектепке дейінгі білім орталығында өтетін іс-шараларға қатыстыру.

1.2.Педагогикалық ұжымының жұмыс нәтижесінің экраны
Педагогтардың көтерілу көрсеткіштері

Оқу жылдары	Педагогтар саны	Білімі				Пед өтілі					Санаты			
		жоғары	Арнаулы орта	Мектепке дейінгі		5 жылға дейін	5-10 жыл	10-15 жыл	15-20 жыл	20 жылдан жоғары	Сарапшы	модератор	бірінші	екінші
				Жоғары	Арнаулы орта									
2021-2022	4	2 50%	2 50%	1 25%	2 50%	1 25%	3 75	0	0	0	1 25 %	0	0	1 25 %
2022-2023	5	3 60%	2 40%	2 50 %	2 25%	2 50%	2 50%	1 25%	0	0	2 50 %	1 25 %	0	0
2023-2024	4	1 25%	3 75%	1 25%	2 50%	2 50%	1 25%	1 25%	0	0	2 50 %	0	0	0
2024-2025	4	2 50%	2 50%	2 50%	2 50%	0	3 60%	1 25 %	0	0	1 25 %	1 25 %	0	0
2025-2026	4	2 50%	2 50%	1 25%	2 50%	0	2 50%	2 50%	0	0	1 25 %	2 50 %	0	0

1.3.БАЛАЛАРДЫҢ ҚАТЫСЫМЫ, СЫРҚАТТАНУЫ, БАЛА КҮНІНІҢ ОРЫНДАЛУЫ

№ р/н	Жылы және айы	Қатысым	науқастану		Баланың келу күндерінің нақты орындалуы %
			күні	анықтама саны	
1	Қыркүйек	323	6	2	66%
2	Қазан	338	18	6	65%
3	Қараша	419	15	5	79%
4	Желтоқсан	450	-	-	100%
5	Қаңтар	210	44	15	49%
6	Ақпан	400	-	-	80%
7	Наурыз	257	-	-	65%
8	Сәуір	307	-	-	62%
9	Мамыр	302	-	-	61%
Барлығы:		3006= 334 (орташа есеппен)	83	28	

1.4.Жопарлау кезінде ескерілетін негізгі құжаттар

№	Құжаттың атауы.
1	«Білім туралы»Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы
2	«Педагог мәртебесі туралы»Қазақстан Республикасының Заңы
3	Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы
4	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы»Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы
5	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі №343 Заңы
6	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі
7	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары
8	Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары
9	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары
11	Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары
12	Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары
13	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары
14	Педагог қызметкерлермен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары
15	Жабдықтармен және жиһазбен жарақаттандыру нормалары
16	Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары
17	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жарақтары және оларға қойылатын талаптар
18	Педагогтерге біліктілік санаттарын беру қағидалары
19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары
20	«Балдәурен» мектепке дейінгі ұйым жарғысы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІН РЕТТЕЙТІН
НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414>

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>

«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>

«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>

«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021832>

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>

Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>

Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026618>

1.5.Ағымдағы жылдың мақсат - міндеті

№	Мақсат - міндеттер:	Күтілетін нәтиже
1	Тақырыбы: «Жасанды интеллект – болашақ білімнің жаңа құралы» • Балабақша тәрбиешілерін жасанды интеллект (ЖИ) мүмкіндіктерімен таныстыру; • ЖИ –ді оқу-тәрбие процесінде қолданудың тиімді жолдарын көрсету; • Тәрбиешілердің цифрлық құзіреттілігін арттыру;	• Тәрбиешілер жасанды интеллекттің мүмкіндіктерімен танысады; • ЖИ-дің оқу-тәрбие процесінде тиімді қолданудың жолдарын біледі; • Оқу процесінде қолдануға болатын практикалық мысалдар келтіреді; • Тәрбиешілердің кәсіби тәжірибесінде жаңа технологияларды қолдануға қызығушылықтары оянады; • Цифрлық сауаттылық деңгейі артады;

II бөлім. Кәсіби іскерлік, теориялық және әдістемелік біліктілік деңгейін көтеру

Мақсаты: Оқу-тәрбие жұмысын жетілдіруде, алға қойылған міндеттерді орындауда педагогикалық ұжымның теориялық және тәжірибелік құқықтық сауаттарын көтеру

2.1. Құқықтық сауаттарын көтеру

№	Мазмұны	Уақыты	Жауапты адам аты-жөні
1	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативті құқықтық құжаттар	Әр айдың соңғы жұмасы	Әдіскер

2.2. Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан өтуінің даму жоспары.

№	Педагогтардың аты-жөні	Лауазымы	Санаты	Білімі (диплом бойынша мамандығы, ЖОО, бітірген жылы)	Соңғы курста болған жылы	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Мырзабек Жұлдыз Құдайбергенқызы	Басшы м.у.а	Модератор	Баишев Университеті «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» 2022	2025	+	+			+	
2	Сағынбаева Маргарита Құралқызы	Психолог	Модератор	Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті. 2016 ж	2025	+				+	
3	Тажгулова Анара Алпысбайқызы	Тәрбиеші	-	Ақтөбе кооперативтік колледжі. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» 2018 ж	2025					+	
4	Маликова Алтынгуль Кнусаевна	Тәрбиеші	Сарапшы	«Тарлан» көпсалалы колледжі «мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» 2017ж	2025	+				+	

+ курстан өткендер * курстан өтетіндер

2.3. Педагог кадрлармен жұмыс түрлері
Семинар

№	Тақырыптары	Өткізу мезгілдері	Жауыптылар
1	Семинар: «Жасанды интеллект – болашақ білімнің жаңа құралы»	13.02.2026	Әдіскер
2	Практика бөлімі: - Жасанды инеллект арқылы ертегі құрастыру (мысалы, ChatGPT немесе басқа құралдар) - Балаларға арналған суреттерді автоматты түрде генерациялау; - Қарапайым дидактикалық ойын үлгісін жасау;	16.02.2026	Тәрбиешілер

2.4. Кеңестер

Мақсаты: Педагогтарға жаңа бағытта жұмыс жасауға, өз білімдерін жетілдіруге, білім саласындағы болып жатқан басты жаңалықтармен хабардар етіп отыруға жұмыстандыру.

Оқуды еңбекпен ұштастыру жолдарын, мектепке дейінгі тәрбие барысында алынған міндеттерді жүзеге асыру жолында теориялық білімдерін кеңейту.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Барлық білім салалары бойынша индикатор жүргізу	Қыркүйек қаңтар мамыр	Әдіскер
2	Интернет жүйесінен «Балалық шақ» сайтынан қосымша ақпарат алу	қазан	Әдіскер
3	Интернет жүйесінен «www.onege.kz» сайтынан қосымша ақпарат алу	үнемі	Әдіскер
4	Кеңес: «Балабақша мамандарына кеңес беру»	желтоқсан	Психолог
5	Интернет жүйесі «дарынды бала» журналынан қосымша ақпарат алу	үнемі	Тәрбиеші
6	Педагогтар портфолиосын қарау, көмек беру	мамыр	Әдіскер

2.5. Аттестацияға дайындық, аттестациялық кепілдеменің орындалуы

№	Мероприятия	Уақыты	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылындағы аттестациялау комиссиясының құрамын бекіту.	1-қыркүйекке дейін	Меңгеруші
2	Аттестациялаушы тәрбиешілерді аттестациялау ережесі мен таныстыру.	1-қыркүйекке дейін	Меңгеруші
3	Педагогтардан түскен арыз-өтініштерді талқылау. Аудандық білім бөліміне ұсыну	Мамыр	Меңгеруші
4	Педагогтар портфолиосын тексеру	Үнемі	Әдіскер
5	Газеттерде, педагогикалық басылымдарда статъялар жариялау	Үнемі	Әдіскер Тәрбиешілер

2.6. ОҚЫТУ, ІС-ТӘЖІРИБЕ АЛМАСУ

№	Педагогтардың аты-жөні	Оқыту түрі, кеңейтуді енгізу	уақыты
1	Тажгулова А.А	Ашық іс-әрекеті	Қаңтар
2	Маликова А.К	Ашық іс-әрекеті	Наурыз

2.7. Әдістемелік бөлме жұмысының мазмұны және ұйымдастыру.

Мақсаты:Заман талабына сай мектепке дейінгі білім беру мазмұнының сапасын арттыру тәрбиешілердің кәсіби білімін көтеруге жағдай жасау.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, сценарийлармен жабдықтауды жалғастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
2	Топты жаңа оқу жылына дайындау.	Қыркүйек	Әдіскер
3	Әдістемелік кабинеттегі әдебиеттер қорын толықтыру	Қазан Қараша	Әдіскер
4	Атаулы күндерге байланысты ата – аналар мен балалар жұмыстарынан көрме ұйымдастыру	Қазан Желтоқсан Наурыз	Әдіскер
5	Педагогтарға әдістемелік көмек «Портфолио», «Балалар портфолиосы» т.б. Үлгілерімен таныстыру	Қыркүйек Қазан	Әдіскер
6	Баспасөз беттеріне мақалалар ұсыну	Жыл бойы	Әдіскер
7	Балабақша бойынша балалардың білім сапасының мониторингі (деңгейі)	Токсан сайын	Әдіскер

2.8. Мектеппен сабақтастық жұмыс жоспары

Мақсаты: Педагогпен баланың арасында өзара қарым –қатынасты ұйымдастыруда мектеп пен балабақшаның сабақтастығын нығайту.

№	Мерекелік шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Бүлдіршіндерді мектептегі мектепалды даярлық сынып оқушыларымен таныстыру.	Қыркүйек	Әдіскер, оқу -тәрбие ісінің меңгерушісі, Тәрбиешілер
2	Балаларды мектеппен таныстыру (сынып, музыка залы, дене шынықтыру залы, кітапхана) Мектеп алаңына саяхат жасау	Қазан	Әдіскер, оқу -тәрбие ісінің меңгерушісі, Тәрбиешілер
3	Бүлдіршіндерді 25-ші мамыр соңғы қоңырауға апару	Мамыр	Әдіскер, Тәрбиешілер
4	1-ші маусым халықаралық балаларды қорғау күніне апару	Мамыр	Әдіскер, Тәрбиешілер

3.Педагогикалық кеңес жоспары

Мақсаты: Оқыту-тәрбиелеу процесін жақсарту және бағдарламаның тапсырмаларын меңгерту

Педагогикалық кеңес № 1	Жауапты	Мерзімі
« 2025-2026 жаңа оқу жылындағы оқу-тәрбие процесін жүйелі ұйымдастыру, педагогтардың бағыт-бағдарын белгілеу» Мақсаты : Педагогтардың кәсіби бағытын, жұмыс жоспарын нақтылау; Балабақшадағы білім беру мазмұнын жаңаша ұйымдастыруға бағыт беру; Балалардың жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасау үшін педагогтардың ортақ іс-әрекетін үйлестіру.		
1. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. 2. Балабақша бойынша 2025-2026 жаңа оқу жылына арналған жоспардағы өзгерістерді талқылап, бекіту. 3. «Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасымен таныстыру. 4. Педагогикалық аттестациялау бойынша хабарлама. 5. Сауалнама: «Педагогтің кәсіби дайындығы мен психологиялық ахуалы» 6. Әр-түрлі сұрақтар.	Басшы м.у.а Тәрбиеші Әдіскер Педагог-психолог	29.08.2025 ж.

Педагогикалық кеңес № 2	Жауапты	Мерзімі
Тақырыбы: «Балалардың тілін дамытудағы инновациялық әдістер.» Мақсаты: Балалардың сөйлеу мәдениетін жетілдіру, тәрбиешілердің әдістемелік шеберлігін арттыру, инновациялық технологияларды қолдану тәжірибесін тарату.		
1. №1 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы. 2.Баяндама: « Балалардың сөйлеу мәдениетін қалыптастырудағы инновациялық әдістердің рөлі» 3.Балалардың дамуын бақылау нәтижелері. (диагностика, мониторинг) 4. Тренинг: «Бейімделуі қиын балалармен жұмыс жолдары» 5.Әр-түрлі сұрақтар.	Әдіскер Тәрбиешілер Педагог-психолог	19.09.2025 ж.
Педагогикалық кеңес № 3 Тақырыбы: «Ойын –баланың дамуының негізгі құралы» Мақсаты: Ойын әрекеті арқылы балалардың шығармашылық қабілетін, қиялын, ойлауын дамытуда тәрбиешілердің тәжірибесін жетілдіру.	Жауапты	Мерзімі

1. №2 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы 2. Тренинг: «Мен және менің әріптесім» 3. «Ұлттық ойындардың бала тәрбиесіндегі орны» Маликова А.К (Балалармен ұйымдастырылған ашық ойыннан бейнематериал көрсету) 4.Педагогтармен тәрбиешілердің жарты жылдық есебі. Педагогикалық кеңестің шешім жобасын қабылдау және бекіту.	Әдіскер Педагог-психолог Тәрбиешілер	22.01.2026 ж.
--	---	----------------------

Педагогикалық кеңес № 4 Тақырыбы: «Ата-ана мен балабақша ынтымақтастығы табысты тәрбиенің кепілі» Мақсаты: Отбасы мен балабақша арасындағы ынтымақтастықты нығайту, ата-аналарды тәрбиелеу процесіне белсенді тарту. 1.№3 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы 2. Баяндама: «Отбасы мен балабақшаның тәрбиелік ықпалдастығы» 3. «Ата-аналармен жұмыс жүргізудегі тиімді әдістер» (Тәрбиешілердің ата-аналармен өткізген іс-шараларынан (семинар, тренинг, шеберлік сағатынан) көріністер. 4. Дөңгелек үстел: «Антистресс күні» арт - терапия	Жауапты Әдіскер Тәрбиешілер Педагог-психолог	Мерзімі 10.03.2026 ж.
Педагогикалық кеңес № 5 Тақырыбы: «Жылдық жұмыстың қорытындысы және жаңа оқу жылына ұсыныстар» Мақсаты: Жыл бойы атқарылған жұмыстарды саралап, жетістіктер мен кемшіліктерді анықтау, жаңа оқу жылына бағыт-бағдар беру.	Жауапты	Мерзімі
1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. 2025-2026 оқу жылындағы жылдық жоспардың орындалуы туралы қорытынды. 3. Денсаулық сақтау және қауіпсіздік шараларының қорытындысы. Медбике Мухышева Н.М 4. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жоспар жұмысын бекіту. 5. Пікірталас: «Ұжымдағы сеніммен қолдау»	Әдіскер Тәрбиешілер Медбике Педагог-психолог	28.05.2026 ж.

3.1. Өндірістік жиналыстар

№	Тақырыбы	Уақыты	Жауаптылар
1	1. Балабақшаның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру; 2. Қызметкерлерді лауазымдық міндеттермен таныстыру. 3. Тренинг: «Ұжымдағы сенім көпірі» 4. Санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы туралы есеп.	17.09.2025 ж	Басшы м.у.а Мырзабек Ж.Қ Шаруашылық меңгерушісі Аубакирова Р Педагог-психолог Сағынбаева М.Қ Медбике Мухишева Н.М
2	1. Асхана мен азық-түлік сапасын бақылау туралы. <i>(шаруашылық меңгерушісі)</i> 2.Сауалнама: «Ұжымдағы көңіл-күйім»	23.10.2025 ж	Басшы м.у.а Мырзабек Ж.Қ Медбике Мухишева Н.М Шаруашылық меңгерушісі Аубакирова Р Педагог-психолог Сағынбаева М.Қ
3	1. Жаңа жыл мерекесіне дайындық жұмыстары қауіпсіздік ережелері кестесін құру. 2. Өрт және техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы. 3.Тренинг: «Стрессті жеңу жолдары»	09.12.2025 ж	Басшы м.у.а Мырзабек Ж.Қ Медбике Мухишева Н.М Шаруашылық меңгерушісі Аубакирова Р Педагог-психолог Сағынбаева М.Қ
4	1. Наурыз айындағы іс-шараларды ұйымдастыру жағдайы, дайындық жұмыстары қауіпсіздік ережелері кестесін құру. 2.Еңбек тәртібінің сақталуы туралы әкімшілік есебі. 3. Ата-аналармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру. 4.Дөңгелек үстел: «Ұжымдағы сыйластық пен бірлік»	04.03.2026 ж	Басшы м.у.а Мырзабек Ж.Қ Медбике Мухишева Н.М Шаруашылық меңгерушісі Аубакирова Р Педагог-психолог Сағынбаева М.Қ
5	1. Жаз мезгіліне дайындық (ауланың тазалығы, ойыншықтар, гүлдер, нұсқамалар) 2. Балалармен қауіпсіздік ережелерін сақтау жұмыстары. 3. Тест: «Кәсіби қажу деңгейін анықтау»	06.05.2026 ж	Басшы м.у.а Мырзабек Ж.Қ Медбике Мухишева Н.М Шаруашылық меңгерушісі Аубакирова Р Педагог-психолог Сағынбаева М.Қ

4 бөлім. Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жұмыстары

Мақсаты: Балалардың физиологиялық дамуы, өмірі мен денсаулығын нығайту жұмыстарын жетілдіру және медициналық- педагогикалық тексеру

№	Іс-шаралар	уақыты	жауаптылыр
1	«Молшылық мерекесі» жәрмеңкесін ұйымдастыру	Қазан	Тәрбиешілер Әдіскер
2	Балаларды алдын-ала егуді, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру.	Үнемі	Медбике
3	«Денсаулық эстафетасы» қысқы спорттық ойын түрлері	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер.
4	Тұмаудың алдын алу туралы кеңестер беру	Күзгі айлар	Медбике
5	Балаларға арналған ЖЖЕ туралы ойын-сауық ұйымдастыру және өткізу.	Сәуір	Топ тәрбиешілері

4.1.Төтенше жағдайлар бойынша шаралар өткізу.

№	Жұмыс түрлері. Мазмұны	уақыты	Жауаптылар
1	Инструктаж. ТЖ туралы ереже, ТЖ мүшелердің міндеттері. Қызметкерлерге нұсқаулық «Өрт кезінде эвакуация тәртібі»	Қыркүйек	Басшы м.у.а, әдіскер, шаруашылық менгеруші
2	«Сіріңке –ойыншық емес» балаларға әңгіме (Балалармен жұмыс)	Қазан	Тәрбиешілер Шаруашылық менгерушісі
3	«Өрт сөндіруші қонақта» (Балалармен өрт қауіпсіздігі кезіндегі эвакуациялық жаттығуларды ұйымдастыру)	Желтоқсан	Әдіскер Шаруашылық менгерушісі Тәрбиешілер
4	«Өрттің алдын алу шаралары» (Қызметкерлерге арналған жаднама)	Қантар	Әдіскер
5	Ата-аналарға арналған кеңес: «Отбасындағы қауіпсіздік ережелері»	Мамыр	Әдіскер
6	«Өрт кезінде алғашқы көмек көрсету» (педагогтер үшін)	Маусым	Әдіскер Шаруашылық менгерушісі Тәрбиешілер

5-бөлім. «Оқу- тәрбие жұмысын бақылау»

Мақсаты: МДҰ-ны басқаруда бақылау- диагностика функциясын қамтамасыз ету, балалармен тәрбие және білім беру үдерісін ұйымдастыру.

Балабақша ішкілік бақылау және басшылық

Мақсаты: Барлық топтар бойынша педагогикалық үрдісті түрлендіру және педагогтарға әдістемелік көмек көрсету.

№	Атқарылатын іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қаралатын жері
1	Топта оқыту және тәрбиелеу жұмыстарын бақылап, қорытындылау және жылдық жоспардың мақсаттарының іс жүзіне асуына басшылық жасау	қыркүйек	Меңгеруші	Меңгеруші жанындағы жиналыс
2	<u>Ағымдағы бақылау:</u> 1.Тамақтану кезінде мәдени –гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)	Ай сайын	Әдіскер Тәрбиешілер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
3	<u>Салыстырмалы бақылау:</u> Таңертеңгі гимнастиканың кіші, ортаңғы, ересек топта өткізілу сапасын қадағалау	Ай сайын	Меңгеруші Әдіскер Медбике	Меңгеруші жанындағы жиналыс
4	<u>Тандаулы бақылау:</u> Топтарда ҰОІӨ Б бақылау және талдау.	Аптасына бір рет	Меңгеруші Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
5	<u>Жедел бақылау.</u> Серуенді ұйымдастыру және өткізу (еңбек, қимылды ойын)	Ай сайын	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
6	<u>Салыстырмалы бақылау.</u> Ұйқыдан кейінгі шынықтыру шараларын қадағалау	Ай сайын	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
7	<u>Тақырыптық бақылау:</u> Күннің екінші жартысында өткізілетін вариативтік бөлімнің өткізілу сапасын қадағалау.	Ай сайын	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс

6.Қоғам және отбасылық тәрбие.

Ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспары.

Мақсаты: Педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді ата-аналармен біріге отырып шешу, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін көтеру

№	Ата-аналар жиналыстарының тақырыптары	Мерзімі	Жауаптылар
1.	<i>Жалпы ата-аналар жиналысы</i> Тақырыбы: Жылдық жоспармен таныстыру. Балабақша мен отбасы ынтымақтастығы. 1. Баяндама: «Бала балабақшаға бейімделу кезінде ата-ананың рөлі» 2. Ата-аналар комитетін сайлау. 3. «Молшылық мерекесі» жәрмеңке 4.Әр түрлі сұрақтар	12.09.2025 ж	Басшы м.у.а Мырзабек Ж.Қ Әдіскер Сағынбаева М.Қ Медбике. Мухишева Н.М
2	Жалпы ата-аналар жиналысы. Тақырыбы: «Бала тәрбиесіндегі ата-ана мен балабақша ынтымақтастығы» 1. Баяндама: «Қауіпсіздік ережелері бала өмірінің кепілі» 2. Кеңес: «Бала тілін дамытуда ата-ананың рөлі» 3.Сауалнама: «Балаңыздың мінез-құлқы мен әдеттері»	16.10.2025 ж	Басшы м.у.а Мырзабек Ж.Қ Әдіскер Сағынбаева М.Қ Медбике. Мухишева Н.М
3	Тақырыбы: «Бала тәрбиесі – ұлт тәрбиесі» 1. «Менің отбасым-менің мақтанышым» (фото-көрме ұйымдастыру) 2.Тренинг: «Ата-ана мен бала арасындағы сенімді қарым-қатынас»	27.02.2026 ж	Басшы м.у.а Мырзабек Ж.Қ Әдіскер Сағынбаева М.Қ Медбике. Мухишева Н.М
4	1. 8- ші Наурыз аналар күні және 22- наурыз ертеңгіліктердің өткізілу барысын талдау 2. «Ұлттық дәстүр-ұрпақ қазынасы» (Балабақша ата-аналарымен салт-дәстүр көрсету) 3. «Наурыз дастарханы» (Ата-аналармен ұлттық тағам түрлерін насихаттау) 4.Жадынама: Балаға сенім білдіру-табысты тәрбиенің кілті	04.03.2026 ж	Басшы м.у.а Мырзабек Ж.Қ Әдіскер Сағынбаева М.Қ Медбике. Мухишева Н.М Педагог-психолог Сағынбаева М.Қ
5	1. «Бір жылда жасалған жұмыстар» Қорытынды 2.Жазғы жұмыс жоспары. 3.Баяндама: 4.Балаларды толық медициналық бақылаудан өткізу. 5. Тест: «Мен қандай ата-анамын»	21.05.2026 ж	Басшы м.у.а Мырзабек Ж.Қ Әдіскер Сағынбаева М.Қ Медбике. Мухишева Н.М Педагог-психолог Сағынбаева М.Қ

6.1.Балалармен жалпы өткізілетін іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізілетін уақыты	Жауаптылар
1	5 қыркүйек Тілдер күні «Отбасы – бақыт мекені» тақырыбындағы бейнеролик байқауы «Денсаулық» апталығы	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
2	25-қазан Республика күні	Қазан	Топ тәрбиешілері.
3	«Молшылық мерекесі» күзгі жәрмеңкесі	Қазан	Топ тәрбиешілері
4	16-желтоқсан тәуелсіздік күні	Желтоқсан	Тәрбиешілер
5	Жаңа - жылдық ертеңгілік	Желтоқсан	Топ тәрбиешілер
6	8-наурыз аналар күніне арналған ертеңгілік	Наурыз	Топ тәрбиешілері
7	22-наурыз	Наурыз	Топ тәрбиешілері
8	1-мамыр бірлік күні	Сәуір	Топ тәрбиешілері
9	Ойын-сауық (Балаларды қорғау күніне арналған шара)	1-маусым	Топ тәрбиешілері

6.2.Балабақшадағы сауықтыру - шынықтыру шараларының жоспары.

Мақсаты: Балабақшаның жылдық жоспарына сәйкес балалардың жас ерекшелігіне қарай сауықтыру – шынықтыру жұмыстарын жүргізу. Балалар, ата – ана, қызметкерлер арасында салауатты өмір салтын насихаттау.

№	Негізгі іс – әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Таңертеңгі сауықтыру жаттығулары.	Жыл бойы	Топ тәрбиешілері
2	«Әке, ана және мен» отбасылық спорттық жарыс	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
3	«Кішкентай спортшылар» топтық сайыс	Қаңтар	Топ тәрбиешілері
4	«Салауатты өмір-шаттық кепілі» Ұжыммен өтетін спорттық сайыс	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
5	Балалармен «Көңілді мәре!»	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер

7бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту**Мақсаты:** Балаларды заман талабына сай оқытып тәрбиелеуге жағдай жасау.

№	Жұмыс түрлері	уақыты	жауаптылар
1	Қызмет көрсететін мекемелермен келісім шартқа түру	Тамыз	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
2	Жиһаздарды таңбалау қорытындысы	Қазан	Шаруашылық меңгерушісі
3	МДҰ-ның қысқа дайындығы	Қараша	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
4	МДҰ жаңа жылдық мерекелерге безендіру жұмыстары	Желтоқсан	Балабақша ұжымы
5	1.Ұжыммен , ата-аналармен бірігіп көгалдандыру жұмыстарын жүргізу 2.Жазғы мерзімге алаңдарды дайындау	Мамыр	Меңгеруші

8. бөлім.Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңының орындалысы

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік кабинетті қазақ тіліндегі әдебиеттермен және қазақ ертегі кітаптарымен толықтыру.	Жыл ішінде	Әдіскер
2	«Тіл достықтың кілті!» балабақша қызметкерлеріне сайыс	Жыл ішінде	Әдіскер Тәрбиешілер
3	«Кітап біздің досымыз!»	Жыл ішінде	Әдіскер Тәрбиешілер
4	«Балаңыздың қазақ тіліне деген қызығушылығы қандай?» ата-аналарға сауалнама	Жыл ішінде	Тәрбиешілер

9.Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша жоспар.

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Нормативтік құжаттарды зерделеу «ҚР-ның Еңбек кодексі»	Қыркүйек	Меңгеруші	
2	Қызметкерлермен жұмыс: Оқыту және нұсқама беру: -жұмыс орынындағы нұсқама -еңбекті қорғау жөнінде	Жұмысқа қабылданған кезде	Меңгеруші	
3	«Қызылша ауруы және оны алдын алу жолдары» Ата-аналарға кеңес	Қазан	Әдіскер Медбике	
4	Балалармен жұмыс: Қауіпті жағдаяттар жөнінде нұсқама беру	Күн-сайын	Тәрбиешілер	
7	Ата-анамен жұмыс: Ата-аналар бұрыштарында балалардың денсаулығын сақтау мен өмірін қорғау жөнінде ақпарат беру	Айына бір рет	Тәрбиешілер	
8	Кеңес: «Балалар жарақатының алдын-алу	Қаңтар	Медбике	

